


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Донской  
детский сад «Колосок»

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 4 от 10.04.2014г

Утверждаю:  
Заведующий МДОУ  
Донской детский сад  
«Колосок»  
 Н. И. Тимушева  
Приказ № 29 от 10.04. 2014г

Положение  
о порядке разработки и утверждения ежегодного  
отчета о поступлении и  
расходовании финансовых и материальных средств  
МДОУ Донской детский сад «Колосок»

## 1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств муниципального дошкольного учреждения Донецкой детской сад «Колосок» разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Устава МДОУ Донецкой детской сад «Колосок», Договора о взаимоотношениях МДОУ с Учредителем, Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства финансов Российской Федерации, утверждённому Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.08.2010г № 422; Приказа МинФин России от 28.12.2010 № 191н « Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность по расходованию средств из источников бюджетного финансирования и по составлению годовой отчётности ДОУ.

1.3. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета МДОУ и утверждается заведующим МДОУ Донецкой детской сад «Колосок».

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МДОУ.

## 2. Поступление средств из дополнительных источников бюджетного финансирования.

2.1. Дополнительными источниками бюджетного финансирования МДОУ являются виды самостоятельной хозяйственной деятельности МДОУ, приносящей доход.

2.2. Настоящим Положением устанавливаются следующие виды дополнительных источников бюджетного финансирования МДОУ.

2.2.1. Средства, полученные в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных.

2.2.2. Средства, полученные в качестве грантов отечественных и иностранных юридических лиц.

2.3. Поступление средств из бюджетного финансирования в течение финансового года осуществляется согласно Плану финансово- хозяйственной деятельности МДОУ Донецкой детской сад «Колосок».

2.4. Категорически запрещается:

- сбор и принятие работниками МДОУ наличных денежных средств от родителей воспитанников;

- расходование поступивших денежных средств без прохождения их через лицевой счет МДОУ и проведения конкурсных процедур;

- использовать безответственных взносов с нарушением указанной цели;

- принуждение физических и юридических лиц, в том числе родителей воспитанников к внесению средств на благотворительные цели.

3. Распределение денежных средств, полученных в качестве добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц, а также в качестве грантов.

3.1. Средства, полученные в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных, а также полученные в качестве грантов отечественных и иностранных юридических лиц, расходуются строго в соответствии с обозначенной целью.

3.2. Получение денежных средств, перечисленных в п.3.1, без указания цели запрещается.

#### 4. Требования к отчётности ДОУ.

4.1. ДОУ при составлении годовой отчётности руководствуется приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчётности государственных (муниципальных) бюджетных учреждений».

4.2. Данные, отражённые в годовой бухгалтерской отчётности ДОУ должны быть подтверждены результатами проведённой учреждением инвентаризации активов и обязательств. Инвентаризация проводится и оформляется в соответствии с Приказом № 49 и Приказом № 173н.

4.3. Отчётность ДОУ составляется на основе данных Главной книги и других регистров бюджетного учёта, установленных законодательством РФ, с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учёта с оборотами и остатками по регистрам синтетического учёта.

4.4. ДОУ представляет бюджетную отчётность в орган местного самоуправления, осуществляющий в отношении ДОУ функции и полномочия учредителя, в установленные им сроки.

4.5. Бухгалтерская отчётность подписывается руководителем и главным бухгалтером учреждения (если учреждение обслуживается централизованной бухгалтерией, то бухгалтерская отчётность составляется и представляется централизованной бухгалтерией от имени учреждения. В этом случае бухгалтерская отчётность подписывается руководителем учреждения, передавшего ведение учёта, руководителем и бухгалтером специалитетом централизованной бухгалтерии, осуществляющей ведение бухгалтерского учёта.)

4.6. Представление централизованной бухгалтерией бухгалтерской отчётности ДОУ, в отношении которого централизованная бухгалтерия осуществляет ведение бухгалтерского учёта, сторонним пользователям бухгалтерской отчётности (например, размещение на сайте ДОУ, ознакомление родителей с отчётностью) осуществляется только по согласованию с заведующим ДОУ.

4.7. В состав бухгалтерской отчётности включаются следующие формы отчётов:

- баланс государственного (муниципального) учреждения ( ф. 0503730);
- справка по консолидируемым расчётам учреждения ( ф. 0503725);
- справка по заключению ДОУ счетов бухгалтерского учёта отчётного финансового года ( ф. 0503710);
- отчёт об исполнении ДОУ плана финансово – хозяйственной деятельности ( ф. 0503737);
- отчёт об обязательствах, принятых учреждением ( ф. 0503738);
- отчёт о финансовых результатах деятельности ДОУ ( ф. 0503721);
- пояснительная записка к Балансу учреждения ( ф. 0503760).