

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Донской
детский сад «Колосок»**

ПРИНЯТО:

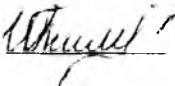
На педагогическом собрании

Протокол № 4 от 10.04.2014г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ Донской

детский сад «Колосок»

 И. И. Тимушева

Приказ № 29/2 от 10.04.2014г

Порядок

организации и проведения самообследования в
муниципальном дошкольном образовательном
учреждении Донской детский сад «Колосок»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 462 г. Москва "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией" и устанавливает правила проведения самообследования в муниципальном дошкольном образовательном учреждении Донской детский сад «Колосок».

2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

3. Самообследование проводится ежегодно.

4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

планирование и подготовку работ по самообследованию:

организацию и проведение самообследования;

обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

рассмотрение отчета на общем собрании коллектива.

5. Проведение самообследования осуществляется комиссией, созданной в МДОУ Донской детский сад «Колосок». Персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя МДОУ.

В состав комиссии входят:

Председатель комиссии – руководитель образовательного учреждения;

Секретарь комиссии –воспитатель;

Член комиссии - заведующий хозяйством.

Срок - последняя неделя июня.

6. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки воспитанников, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МДОУ, подлежащей самообследованию.

План отчета:

1. Организационно- правовое обеспечение деятельности ДОУ.(сведения об Учредителе и правоустанавливающих документах; перечень локальных актов, регламентирующих деятельность ДОУ)
2. Право владения и использования материально-технической базы (реквизиты документов на право пользования зданием, площадями и земельным участком; сведения об имеющихся в наличии помещений для организации образовательной

- деятельности: заключения Роспотребнадзора и Госпотребнадзора; сведения о современной информационно-технической базе в ДОУ; лицензионный норматив по площади на одного воспитанника в соответствии с требованиями; сведения о помещениях и сооружениях, позволяющих реализовывать дополнительные образовательные программы)
3. Структура образовательного учреждения и система его управления (распределение административных обязанностей в аппарате управления ДОУ, основные формы координации деятельности аппарата управления, организация методической работы в педагогическом коллективе)
 4. Содержание образовательной деятельности (используемые основные общеобразовательные программы дошкольного образования: принцип составления режима дня, учебного плана, расписания НОД и соблюдение предельно допустимой учебной нагрузки воспитанников; обеспеченность учебно-методической и художественной литературой; взаимодействие ДОУ с другими организациями)
 5. Методическая и научно-исследовательская деятельность (результаты участия педагогов в различных мероприятиях в текущем учебном году)
 6. Контингент воспитанников дошкольного образовательного учреждения (общая численность воспитанников за учебный год; социальный состав семей воспитанников; сохранение контингента воспитанников)
 7. Кадровое обеспечение (укомплектованность педагогами согласно штатному расписанию; образование, возрастной ценз и квалификационная категория педагогических работников; повышение квалификации за последние пять лет)
 8. Социально-бытовое обеспечение обучающихся, сотрудников (медицинское обслуживание, профилактическая и физкультурно-оздоровительная работа; организация питания воспитанников в ДОУ; объекты физической культуры и спорта, их использование; помещения для отдыха, досуга, культурных мероприятий)
 9. Результаты деятельности ДОУ (освоение воспитанниками основной общеобразовательной программы; результаты мониторинга здоровья детей)

Отчет составляется по состоянию на 1 августа текущего года.

Отчет подписывается руководителем МДОУ и заверяется печатью.

8. Размещение отчетов образовательных организаций в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляются не позднее 1 сентября текущего года.